

# I'm glad.

Mönchengladbach –  
wo Leben Stadt findet.



Wir suchen zum **1. November 2024** für unser Team:

## Community Management (m/w/d) Teilprojekt „Gründungsfabrik Mönchengladbach“ (GFMG)

Die WFMG – Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH sucht zum 1. November 2024 einen Community Manager für den Teilbaustein „Gründungsfabrik Mönchengladbach“ (GFMG) im Strukturwandel-Förderprojekt „Gründungsfabrik“. Die Einstellung erfolgt als Elternzeitvertretung gemäß § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet für die Dauer eines Jahres.

Das Förderprojekt „Gründungsfabrik“ setzt auf eine möglichst flächendeckende Fort- und Weiterbildung für junge, gründungsaffine Menschen und innovationsfreudige Fach- und Führungskräfte (Teilprojekt „GFMG“) sowie auf die Vermittlung digitaler Kompetenzen für Schülerinnen und Schüler, Auszubildende und Berufseinsteigende (Teilprojekt „skillzUP“). Das Projekt ist zum 1. Juli 2023 angelaufen und wird seitdem von einem kompetenten Team umgesetzt.

Das Teilprojekt „GFMG“ richtet sich an drei Zielgruppen: klassische Gründungsvorhaben und innovative Startups, deren Unternehmungen, Geschäftsideen und -modelle durch ein hochwertiges Weiterbildungsangebot resilienter und professioneller aufgestellt werden sollen sowie Fach- und Führungskräfte aus dem Mittelstand, die mit Startups-Arbeitsmethoden sowie Change- und Innovationsmanagements-Prozessen vertraut gemacht werden sollen.

Informationen zu den Projekten finden Sie unter [www.gruendungsfabrik.mg](http://www.gruendungsfabrik.mg) und [www.skillzup-mg.de](http://www.skillzup-mg.de).



Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

### Der Job, der Spaß macht:

- Mit Ihrem Engagement verantworten Sie das operative Management des Weiterbildungsinubators „GFMG“ für Startups, Gründungen und KMUs.
- Sie koordinieren Vermarktung und Kommunikation der Kursangebote speziell via Social Media, Website, Newsletter-Marketing und Netzwerkarbeit.
- Sie akquirieren in Abstimmung mit der Projektleitung Referenten, Multiplikatoren, Partner und Kursteilnehmer, fördern einen aktiven Austausch und unterstützen unser Team proaktiv bei Startup- und Mittelstandsnetzwerken.
- Sie verantworten die konzeptionelle Vernetzung mit anderen Angeboten, Inkubatoren und Acceleratoren, bspw. Digitalhubs, Startercenter.NRW, Startplatz, Gründungsregion Niederrhein usw.
- Als erste Anlaufstelle für Gründungsberatung innerhalb der GFMG beraten Sie Gründungswillige und Gründende in den Themenfeldern Fördermittel, Netzwerke, Matching von Startups bzw. Alumni/Unternehmen.
- Sie verantworten insbesondere das Mittelstandsangebot „KMU-Zukunftsschmiede“ innerhalb des GFMG-Kursangebots.
- Sie bauen eine Alumni-Community auf und initiieren Kooperationen zwischen Startup-Alumni und dem Mittelstand.

### Wir bieten:

- Hinter dem Projekt „Gründungsfabrik“ stehen ein engagiertes Team sowie spannende und abwechslungsreiche Themen und Aufgaben.
- Sie erwartet eine auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle als Elternzeitvertretung in einem digitalen Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.
- Durch die Anbindung an den öffentlichen Dienst erfolgt die Eingruppierung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) in der Entgeltgruppe 12.
- Daneben erhalten Sie attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes.

### Das Profil, das uns überzeugt:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung idealerweise mit Schwerpunkt Entrepreneurship, Startup-Development, Marketing/PR oder vergleichbar und bringen einschlägige berufliche Erfahrung von mind. einem Jahr im Bereich Projekt-/Community-/Programmmanagement/-gestaltung/Gründungsberatung oder vergleichbarer Tätigkeit mit.
- Im Job treten Sie verbindlich und kommunikationsstark auf und sehen neue Herausforderungen als Chance für Wachstum und Entwicklung.
- Sie verfolgen Ihre Ziele proaktiv, denken analytisch, handeln lösungsorientiert und legen dabei großen Wert auf ein teamorientiertes Miteinander.
- Sie interessieren sich für kommunale und öffentlich-rechtliche Themen, sind fit in dem Umgang mit MS-Office-Produkten und besitzen verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an: