

I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.



Wir suchen **ab sofort** für unser Team:

Projektleitung (m/w/d) Teilprojekt „Gründungsfabrik Mönchengladbach“ (GFMG)

Die WFMG – Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektleitung für den Teilbaustein „Gründungsfabrik Mönchengladbach“ (GFMG) im Strukturwandel-Förderprojekt „Gründungsfabrik“. Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet bis zum Ende der Projektlaufzeit am 30. Juni 2027.

Das Förderprojekt „Gründungsfabrik“ setzt auf eine möglichst flächendeckende Fort- und Weiterbildung für junge, gründungsaffine Menschen und innovationsfreudige Fach- und Führungskräfte (Teilprojekt „GFMG“) sowie auf die Vermittlung digitaler Kompetenzen für Schülerinnen und Schüler, Auszubildende und Berufseinsteigende (Teilprojekt „skillzUP“). Das Projekt ist zum 1. Juli 2023 angelaufen und wird seitdem von einem kompetenten Team umgesetzt.

Das Teilprojekt „GFMG“ richtet sich an drei Zielgruppen: klassische Gründungsvorhaben und innovative Startups, deren Unternehmungen, Geschäftsideen und -modelle durch ein hochwertiges Weiterbildungsangebot resilienter und professioneller aufgestellt werden sollen; sowie Fach- und Führungskräfte aus dem Mittelstand, die mit Startups-Arbeitsmethoden sowie Change- und Innovationsmanagements-Prozessen vertraut gemacht werden sollen.

Informationen zu den Projekten finden Sie unter www.gruendungsfabrik.mg und www.skillzup-mg.de.



Der Job, der Spaß macht:

- Sie verantworten die Bereiche Programmgestaltung und -management des Weiterbildungsinkubators „GFMG“ für Startups, Gründungen und KMUs. Das bestehende praxisorientierte Angebot inkl. Qualitätskriterien für die Kurse entwickeln Sie weiter und treiben ein schlagkräftiges Vermarktungskonzept zur Gewinnung der zu aktivierenden Zielgruppen voran.
- Sie entwickeln ein anerkanntes Zertifikat/Siegel für Alumni, fördern gezielt die weitere Akquise von Referenten, Multiplikatoren und Partnern sowie den aktiven Austausch bei Strukturwandel-, Startup- und KMU-Netzwerken.
- Sie sind verantwortlich für die Erfassung von Projektkennzahlen, die Erreichung der Projektziele sowie interne/externe Qualitätskontroll-/sicherungsmaßnahmen (inkl. laufender Evaluierung der Akzeptanz).
- Sie entwickeln ein Konzept zur Projektverstetigung nach Ablauf der Förderphase und verantworten den Transport relevanter Sachstände in politische Gremien sowie die Verwaltung.
- Sie koordinieren in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung des zweiten Teilprojekts „skillzUP“ den Einsatz der weiteren Teammitglieder.

Wir bieten:

- Hinter dem Projekt „Gründungsfabrik“ stehen ein engagiertes Team sowie spannende und abwechslungsreiche Themen und Aufgaben.
- Sie erwartet eine befristete Vollzeitstelle in einem digitalen Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.
- Durch die Anbindung an den öffentlichen Dienst erfolgt die Eingruppierung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) bis zur Entgeltgruppe 13.
- Daneben erhalten Sie attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. betriebliche Altersvorsorge auf das Bruttogehalt, Weihnachtsgeld, LOB (leistungsorientierte Bezahlung).

Das Profil, das uns überzeugt:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung idealerweise mit Schwerpunkt Entrepreneurship, Startup-Development, (Business) Innovation Management oder vergleichbar.
- Sie überzeugen uns mit Ihren betriebswirtschaftlichen Skills und bringen einschlägige berufliche Erfahrung von mind. einem Jahr im Bereich Projekt-/Programmmanagement/-gestaltung oder vergleichbarer Tätigkeit mit.
- Im Job treten Sie verbindlich und kommunikationsstark auf, haben den Blick für die Funktion innerhalb eines fünfköpfigen Projektteams und sehen neue Herausforderungen als Chance für Wachstum und Entwicklung.
- Sie verfolgen Ihre Ziele proaktiv, denken analytisch, handeln lösungsorientiert und legen dabei großen Wert auf ein teamorientiertes Miteinander.
- Sie interessieren sich für kommunale und öffentlich-rechtliche Themen, sind fit im Umgang mit MS-Office-Produkten und besitzen verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an:

Interesse? Wir freuen uns auf Sie!



Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH
Steinmetzstraße 57-61 | 41061 Mönchengladbach



Julia Kuklinski
bewerbungen@wfmg.de



Fragen? Rufen Sie gerne an!
Telefon 02161-46 64 11 8